



## **De oudercommissie**

De oudercommissie bestaat uit minimaal 2 ouders. Ouders hebben zeggenschap bij kinderdagverblijf de Tuimelaar via de Oudercommissie. Voor de Oudercommissie is een reglement opgesteld, waarin de rechten en de medezeggenschap is geregeld. Dit reglement is op te vragen bij de leiding van de Tuimelaar of bij de leden van de Oudercommissie.

## **Doel**

Het doel van de Oudercommissie is de belangen van kinderen en ouders van het kinderdagverblijf de tuimelaar zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Daarnaast heeft de Oudercommissie een belangrijke rol in de communicatie tussen ouders, medewerkers en management van de Tuimelaar, Zij heeft een adviserende en ondersteunende rol en brengt advies uit over het beleid. Tevens behartigt zij de belangen van de individuele ouder. De leden ondersteunen de (hoofd)leidsters bij de organisatie van groep- en/of thema-avonden.

## **Vergadering**

De Oudercommissie vergadert vier maal per jaar. Deze vergaderingen zijn besloten. Eenmaal per jaar vindt een openbare vergadering plaats. eïnteresseerden kunnen zich hiervoor aanmelden via de hoofdleidster of via de leden van de Oudercommissie.

Onderwerpen die in de vergaderingen aan de orde komen zijn: het pedagogisch beleid, beleid binnen de organisatie, groep- en thema-avonden, klachten, etc. Vanuit de Tuimelaar kan de directeur en/of een hoofdleidster bij de vergaderingen aanwezig zijn.

Van deze vergaderingen worden notulen gemaakt. Deze zijn voor alle ouders beschikbaar, als u het wilt inzien, dan vraag even aan een leidster dan kan dat natuurlijk..

Wit u graag ons helpen in de oudercommissie dan bent u van harte welkom en geef het aan ons door dan regelen wij dat voor u..

## **Samenstelling**

Per groep nemen 3 ouders zitting in de Oudercommissie. Wanneer er nieuwe leden voor de Oudercommissie gewenst zijn, wordt hiervoor een oproep geplaatst in de

Nieuwsbrief. Kandidaten kunnen zich melden bij een van de hoofd leidsters. Nieuwe leden worden conform het reglement van de Oudercommissie gekozen.

Alle ouders kunnen bij de oudercommissie terecht indien zij bij de (hoofd)leidsters of bij de directie (nog) niet hun vraag of probleem kunnen of willen uiten. Vragen en problemen worden uiteraard vertrouwelijk behandeld. De ouder raad kan ouders helpen door advies te geven of, indien gewenst, zaken binnen de Oudercommissie aan de orde te stellen. Anonimiteit zal gewaarborgd blijven.

### **Communicatie**

Na iedere vergadering wordt een Nieuwsbrief opgesteld met belangrijke ontwikkelingen binnen de Tuimelaar. Daarnaast vindt natuurlijk mondeling communicatie plaats.

### **Wat hebt u als ouder aan de Oudercommissie?**

Op de vorige pagina treft u de namen, email adressen van de leden van de Oudercommissie.

U kunt de leden benaderen met vragen, opmerkingen, ideeën, maar eventueel ook met klachten. Uiteraard kan de Oudercommissie klachten alleen als zodanig behandelen indien ook de officiële klachtenprocedure van de Tuimelaar is gevolgd.

## **REGELEMENT OUDERCOMMISSIE**

### 2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- 1) De belangen van de kinderen en de ouders van het kindercentrum waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- 2) Te adviseren ten aanzien van kwaliteit;
- 3) Het behartigen van de belangen van de ouders van het kindercentrum bij de directie.

### 3. Samenstelling

- 1) Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie.
- 2) Maximaal een ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie.

- 3) Personeelsleden en leden van de directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zijn ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt.
- 4) De oudercommissie bestaat uit minimaal twee ouders per groep. (op dit moment 1 groep)
- 5) Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle stamgroepen.

#### 4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

- 1) Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- 2) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
- 3) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
- 4) Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd
- 5) over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt;
- 6) Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn maximaal twee keer herkiesbaar
- 7) Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum'
- 8) Tenminste eenderde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij e het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;
- 9) Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

#### 5. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaald.

## 6. Verzwaard adviesrecht oudercommissie

De houder stelt de oudercommissies conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- 1) De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder met betrekking tot:
  - a. aantal kinderen per leidster
  - b. groepsgrootte
  - c. opleidingseisen beroepskrachten
  - d. inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
- 2) Voedingsaangelegenheden;
- 3) Pedagogisch beleidsplan;
- 4) Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- 5) Betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen
- 6) Openingstijden;
- 7) Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling;
- 8) Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

## 7. ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3).

## 8. Adviestraject

- 1) de adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit. (in overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken);
- 2) indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
- 3) de houder geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling aan haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 8.1 en 8.2 in.
- 4) De houder mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet ( Wk art 60 lid 2);
- 5) De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

## 9. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

de oudercommissie

- 1) fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- 2) heeft de bevoegdheid de contactpersoon te verzoeken deel te nemen aan ( een gedeelte van ) de vergadering van de oudercommissie;
- 3) kan het GGD inspectierapport opvragen bij de contactpersoon (I.v.d Berg), het ligt ook ter inzage in de hal;
- 4) voert regelmatig overleg ( uitgevoerd door de voorzitter) met de contactpersoon over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie;
- 5) levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;

- 6) zorgt voor goede en heldere informatie verstrikking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;

#### 10 Facilitering oudercommissie

- 1) de houder faciliteert de oudercommissie via;
  - het beschikbaar stellen van vergaderruimte inc. Koffie/thee
  - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten
- 2) op verzoek van de oudercommissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor het (mede) organiseren van ouderavonden.

#### 11. Geheimhouding

- 1) op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hem uit hoofde van hun lidmaatschap te kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
- 2) Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties;
  - a. informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden ( Wet bescherming persoonsgegevens).
  - b. Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
  - c. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd.
- 3) waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

#### 12. wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 59 lid 5).